

放課後等デイサービス事業所における自己評価表

多機能型事業所ひかり 西大寺支部

項目	No	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3	2		備品の配置を工夫するようしております。
	②	職員の配置数は適切であるか	5			スタッフ数は法令上適切な人数を配置しております。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか。	3	2		生活空間の構造化に努めております。今後も法令を遵守した設備整備に努めてまいります。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	3	2		
	⑤	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。	5			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか。	3	2		
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3	2		現在第三者評価による外部評価は行っていません。保護者様アンケートや自己評価を元に改善に努めていきます。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	5			
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、通所支援計画を作成しているか。	5			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを作成しているか。	4	1		
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	4	1		
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	4	1		
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか。	5			
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる通所支援計画を作成しているか。	5			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割について確認しているか。	5			支援前後で打ち合わせや振り替えを行い、記録して職員会で共有しております。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか。	4	1		支援前後で打ち合わせや振り替えを行い、記録して職員会で共有しております。
	⑰	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	4	1		
	⑱	定期的にモニタリングを行い、通所支援計画の見直しの必要性を判断しているか。	5			
関係機関や保...	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか。	5			
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	5			
	㉒	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	4	1		
	㉓	児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。	3	2		

護者との連携	②4	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか。	2	2	1	コロナの為予定は立ててあったが中止になった。
	②5	(自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか。	1	4		
	②6	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	5			
	②7	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか。	1	4		
保護者等への説明責任等	②8	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5			
	②9	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	5			
	③0	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5			定期的に事業所で相談の場を設けております。
	③1	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	4	1		通信を発行したり、連絡帳等を用いて発信させていただいております。
	③2	個人情報の取扱いに十分注意しているか。	5			
	③3	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	4	1		
	③4	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか。	1	4		
非常時等の対応	③5	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	4	1		マニュアルを作成し、避難訓練を定期的に行っております。
	③6	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5			マニュアルを作成し、避難訓練を定期的に行っております。
	③7	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	5			確認させていただいております。
	③8	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	5			事前に保護者様へ確認しております。
	③9	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。	5			
	④0	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5			定期的に研修をしております。
	④1	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、通所支援計画に記載しているか。	3	2		身体拘束について研修を行なっている。身体拘束を行っていない。